



FONDS COMMUN - PSFE

AVIS D'APPEL A MANIFESTATION D'INTERET

N° 206 /AAMI/MINFOF/UGFC-PSFE/SPM/N2P/2025 DU 27/03/2025

RELATIF A LA PRESELECTION DES BUREAUX D'ETUDES POUR LE
CONTROLE ET LA SURVEILLANCE DES TRAVAUX DE TRAVAUX DE
CONSTRUCTION DE CERTAINES LA DELEGATION DU MINEPDED

Lot 1 : Délégation Régionale du MINEPDED de l'Ouest ;

Lot 2 : Délégation Départementale du MINEPDED de la Sanaga Maritime.

Financement : Fonds Commun-PSFE

N° d'identification KFW : 2010 65 812 et 2013 65 337

Exercice budgétaire : 2025

Imputation : 5.2.5.1.2, 5.2.5.1.4

I. Objet

Le Ministre de l'Environnement la Protection et Développement Durable (MINEPDED) avec l'appui financier de la Coopération Financière Allemande à travers le Fonds Commun-PSFE, lance à travers le Coordonnateur de l'Unité de Gestion du Fonds Commun-PSFE, un Avis d'appel à Manifestation d'Intérêt pour la présélection des bureaux d'études en vue du contrôle et la surveillance des travaux de construction de certains de ses services déconcentrés à savoir :

- Délégation Régionale du MINEPDED de l'Ouest ;
- Délégation Départementale du MINEPDED de la Sanaga Maritime.

II. Contexte et justification

Dans le cadre de la poursuite de la mise à niveau des infrastructures de ses services centraux et déconcentrés et rendre adéquat le service public, le MINEPDED a entrepris depuis quelques années la construction des immeubles devant abriter ses services déconcentrés.

Ce processus ne s'est pas jusqu'ici déroulé sans incident, il est à été noté en premier chef, la disponibilité des terrains attribués au MINEPDED pour y réaliser ces constructions. Cette mise à disponibilité de terrain a nécessité un ensemble d'opérations dont les descentes des diverses commissions consultatives sur les terrains attribués, le bornage et l'immatriculation d'un espace de 2000 m² dans la Région de l'Ouest et 3.640 m² dans le Département de la Sanaga Maritime. Ensuite les études pour la construction de ces Délégations régionale en tenant compte du modèle déjà validé et qu'il a fallu adapter suivant le contexte (formes du terrain, planimétrie du terrain, etc.). Les parcelles étant suffisamment grandes, des ressources ont été mise à la disposition pour les études architecturales ce qui a permis de produire des devis descriptifs, un devis quantitatif et estimatif et des plans architecturaux en vue de la construction des bâtiments neufs devant abriter ces différents services.

III. Objectifs de la mission

L'objectif global de l'activité est d'assurer le contrôle et la surveillance des travaux de construction des bâtiments des différents services déconcentrés dans les deux localités ciblées.

De façon spécifique, chaque consultant devra :

- La préparation des décomptes ;
- La vérification du dossier administratif de l'entreprise ;
- Approbation des installations, matériels et du personnel de l'entreprise.
- Participation au calage des quantités ;
- Signature et notification des OS à caractère technique ;
- Vérification du respect des prescriptions techniques ;
- Vérification du respect des prescriptions techniques
- Suivi de l'exécution des instructions de l'Administration ;
- L'établissement des attachements ;
- La vérification et la transmission des décomptes à l'organisme de paiement ;
- L'élaboration des rapports mensuels d'activité ;
- L'organisation et la conduite des réunions de chantier ;
- L'établissement des documents finaux.

IV. Résultats attendus

Au terme de cette prestation, les bâtiments et constructions réalisées par l'entreprise de travaux doivent être conforme aux normes en vigueur, CCTP et aux règles de l'Art, de façon à garantir une bonne exploitation et une grande durabilité de ces ouvrages qui doivent être pérenne

V. Financement

Les prestations, objet du présent Avis d'Appel à Manifestation d'Intérêt (AMMI) seront financées par le budget du Fonds Commun-PSFE de l'exercice 2025, imputations 5.2.5.1.2, 5.2.5.1.4, Financement FC2 et FC3.

VI. Participation

La participation au présent Appel à Manifestation d'Intérêt est ouverte aux Bureaux d'Etudes ayant les capacités techniques, matérielles requises et une bonne expérience avérée dans le contrôle et le suivi des projets de construction, avec un personnel minimum constitué ainsi qu'il suit :

- Un Chef de Mission ;
- Un Conducteur des Travaux ;
- Un Technicien Supérieur de Génie Civil / Chef Chantier ;
- Un Technicien Supérieur en électricité ;
- Un Technicien Supérieur en plomberie ;
- Autres personnels jugés utiles.

Les prestataires devront porter leur choix sur un des lots suivants :

Lot 1 : Maitrise d'œuvre des travaux de construction de la Délégation Régionale du MINEPDED de l'Ouest ;

Lot 2 : Maitrise d'œuvre des travaux de construction de la Délégation Départementale du MINEPDED de la Sanaga Maritime.

VII. Constitution du dossier

Le dossier de manifestation d'intérêt sera constitué comme suit :

A. Volume 1 : Pièces administratives

- Une déclaration d'intention de soumissionner signées par le directeur général de la l'Entreprise ou son représentant dûment mandaté qui stipule que le candidat a l'intention de soumissionner ;
- Le Registre du Commerce ;

- L'accord de groupement, le cas échéant ;
- L'attestation de non-exclusion aux Marchés Publics.
- La déclaration d'engagement de la KFW conformément au modèle à retirer à l'Unité de Gestion du Fonds Commun-PSFE ou transmis par mail à la demande du responsable de la firme.

B. Volume 2 : Critères Financiers

Les Bureaux d'Etudes devront fournir les preuves justifiant leurs capacités financières à exécuter les prestations dans les conditions financières satisfaisantes si le marché leur est attribué. A cet effet, elles devront produire : les états financiers vérifiés, les bilans certifiés des trois dernières années (2022 et 2023, 2024) ou son chiffre d'affaires annuel au cours des trois dernières années.

Outre ces pièces, l'Entreprise peut présenter une attestation de capacité financière d'au moins dix millions (10 000 000) de francs CFA délivrée par une banque agréée par le Ministère des Finances ou tout autre organisme financier agréé ou ayant une existence légale.

C. Volume 3 : Critères techniques

Les critères techniques seront évalués sur la base des éléments suivants :

C-1 : La présentation du Bureau d'Etude

Il faudra faire ressortir de façon non exhaustive les éléments suivants :

- Une brève présentation du Bureau d'Etude ;
- L'organigramme complet faisant ressortir tous les postes de travail ;

C-2 Les moyens humains

Le candidat devra présenter la liste du personnel permanent travaillant sans interruption au siège (administration, finance, logistique et autres.) et la liste des experts auxquels il aura accès pour mener à bien la prestation. Seront considérés dans l'évaluation les profils suivants :

- Un chef de Mission, Architecte, titulaire d'un diplôme BAC + 5 en architecture, ayant au moins 5 ans d'expérience générale et au moins 2 ans d'expérience cumulée dans le contrôle des travaux de génie civil avec au moins 2 références ;
- Un Conducteur de travaux, Ingénieur de travaux de génie civil (BAC+3) inscrit à l'ONIGC, ayant au moins cinq (05) ans d'expérience générale et au moins 2 ans d'expérience cumulée dans le contrôle des travaux de génie civil avec au moins 2 références similaires
- Un Technicien Supérieur de Génie Civil de niveau Bac+2 au moins en génie-civil avec au moins 5 ans d'expérience professionnelle et avoir réalisé au moins deux prestations similaires pour une durée cumulée d'au moins deux ans ;
- Un Technicien Supérieur en électricité générale de niveau BTS en Génie-électrique ayant au moins trois (03) ans d'expérience professionnelle ;
- Un Technicien Supérieur en plomberie niveau minimum de Bac IS et ayant au moins trois (03) ans d'expérience professionnelle ;
- Les personnels d'appuis nécessaires au fonctionnement correct de la mission de contrôle.

Pour chaque expert proposé, la firme devra joindre son Curriculum vitae correspondant dûment signé par l'expert concerné avec les contacts téléphoniques de l'expert, les copies certifiées des diplômes, les attestations ou certificats de travail avec indication des personnes références.

C-3 Les moyens techniques

Le candidat doit justifier la possession des équipements d'intervention techniques suivant :

Un moyen logistique (véhicules) ;

Le matériel informatique et bureautique (ordinateur, imprimante, table traçante, photocopieuse) avec justification de la propriété (photocopies certifiées des factures) ;
 Des logiciels de dessin et de dimensionnement en génie civil ;
 Du matériel géotechnique (balance, jeu de tamis, moule Proctor, densitomètre à membrane, pénétromètre, scléromètre) ;
 Le matériel topographique (distancemètre, chaîne, théodolite, porte-mire, ou station totale....

NB : le soumissionnaire fournira la liste et les preuves de possession en présentant les copies des factures d'acquisition, des cartes grises du matériel roulant ou tout autre document attestant de la possession de ces équipements, joindre aussi les photos ou images desdits équipements.

C-4 Les références de l'Entreprise

Les firmes doivent justifier la réalisation avec satisfaction d'au moins trois (03) projets similaires. Elles devront notamment joindre à ces projets, les premières et dernières pages de signature des contrats, les attestations de bonne fin ou les procès-verbaux de réception avec les coordonnées des clients pour permettre un éventuel contrôle.

VIII. Délai et lieu d'exécution des travaux

La durée prévisionnelle de la prestation est respectivement de Sept (07) mois pour chacun des lots, et lesdits projets seront construits dans leurs zones respectives notamment Bafoussam et Edéa.

IX. Critères d'évaluation

L'évaluation des dossiers de manifestation d'intérêt portera globalement sur les critères ci-dessous sur 100 points :

N°	Critères	Notes
	Présentation de l'Entreprise :	
1	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Présentation du bureau d'études (domaines de prestations et localisation administrative) ; ➤ Existence d'un organigramme de la structure ; 	5
	Expérience Spécifiques :	
2	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Expérience de contrôle et la surveillance des travaux de construction de Bâtiments et équipements divers (au moins deux références) ; ➤ Expérience de contrôle et la surveillance des travaux de construction dans la région des travaux (au moins une référence). 	30
	Capacités de la firme	
3	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Capacité technique (matériels ou autre équipements techniques nécessaires dont dispose le candidat pour mener à bien sa missions) ; ➤ Capacité financière (ressources propres ou financement par une institution financière ou bancaire ; ➤ Ressources humaines (personnels permanents au siège et personnels techniques en adéquation avec la mission) ; 	60
	Expérience de l'Offre :	
4	<ul style="list-style-type: none"> • Lisibilité ; • Intercalaires ; • Pagination ; 	5
Note totale de qualification		100

NB : Seules les Bureaux d'Etude qui auront totalisé à l'issue de l'évaluation une note technique supérieure ou égale à 70 points sur 100 seront retenus pour la phase de l'appel d'offres restreint.

X. Dépôt des dossiers

Les dossiers de manifestation d'intérêt rédigés en français ou en anglais, en six (06) exemplaires dont un (01) original et cinq (05) copies marquées comme tels, devront être déposés au plus tard le 17/01/2005 à 14h au Secrétariat de l'Unité de Gestion du Fonds Commun-PSFE sis au 2^{ème} étage de la Délégation Régionale des Forêts et de la Faune du Centre, Rue de l'Imprimerie Nationale, Yaoundé avec la mention suivante :

« AVIS D'APPEL A MANIFESTATION D'INTERET

**RELATIF A LA PRESELECTION DES BUREAUX D'ETUDES POUR LE
CONTROLE ET LA SURVEILLANCE DES TRAVAUX DE TRAVAUX DE
CONSTRUCTION DE CERTAINES LA DELEGATION DU MINEPDED**

Lot 1 : Délégation Régionale du MINEPDED de l'Ouest ;

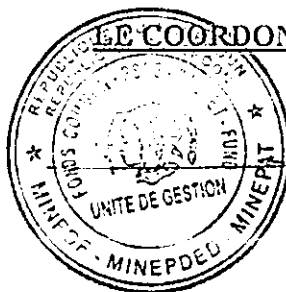
Lot 2 : Délégation Départementale du MINEPDED de la Sanaga Maritime.

A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »

XI. Renseignements complémentaires

Toute communication concernant les clarifications éventuelles se fera uniquement par écrit à déposer au Secrétariat de à l'Unité de Gestion du Fonds Commun-PSFE sise au 2^{ème} étage de la Délégation Régionale des Forêts et de la Faune du Centre ou par mail à l'adresse suivante : infos.fondscommunpsfe@gmail.com. Toutes les communications orales entre les parties sont interdites.

NB : « pour tout acte de corruption, bien vouloir appeler ou envoyer un sms aux numéros suivants : 673 20 57 25/ 699 37 07 48 ».



LE COORDONNATEUR DE L'UGFC-PSFE